

1 ØKONOMI

10 Generelt

11 Budsjett

- 110 Generelt
Her legges langtidsprogram/langtidsbudsjett.
- 111
- 112
- 113 St.prp, Statsbudsjettet
Her: Tildelingsbrev til DA og domstolen. Budsjett og virksomhetsplaner til DA.
Én sak pr. år.
- 114
- 115 Årets budsjett (styringsdialogen)
Her: Gjennomføring av styringsdialogen, disponeringsskriv, tilleggsbevilgninger.
Kan underinndeles etter de enkelte embeter (sekundærkode).
Én sak pr. år.
- 116
- 117
- 118
- 119 Annet om budsjett

12 Økonomiforvaltning

(Gjelder bruk av Stortingets bevilgning)

- 120 Generelt
Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i Staten fastsatt av Finansdepartementet 24.10.96.
- 121 Økonomiforvaltning i Staten
Ivaretagelsen av de funksjonelle kravene til økonomiforvaltningen i Staten. Herunder regelverk og instruksjer om økonomistyring - og regnskapsordninger i underliggende virksomheter, attestasjon, anvisningsmyndighet, fullmakter o.l, merinntektsfullmakt, håndkasse, plassering av midler, oppgjørs- og konsernkontoordninger, innkjøpsordninger/-avtaler.
- 122 Overføring av midler fra foregående år
Her: Søknad til Finansdepartementet om overføring av ubrukte bevilgninger til neste år. Jfr. Kode 115.

- 123 Håndtering av gitt bevilgning
Gjelder disponering og videre tildeling av Stortingets bevilgninger fordelt på kapitler og poster. Herunder justering av bevilgning i løpet av året. Se også kode 153 vedr. tilskudsbevilgning postene 60-89.
- 124
- 125
- 126
- 127
- 128
- 129 Annet om økonomiforvaltning

13 Regnskap og revisjon

(Omfatter alle regnskap som institusjonen har ansvar for)

- 130 Generelt
- 131 Regnskapssaker/ økonomiforvaltning
Her: Kasseforsterkninger/kasserapporter, økonomirapporter (interne og eksterne), periodiske rapporter, regnskap og årsrapporter fra underliggende virksomheter, rapporteringer til det sentrale statsregnskapet.
- 132 Ettersyn/kontrolltiltak
Her: Inspeksjoner, overdragelsesforretninger.
Kontrollordninger vedrørende underliggende virksomheter.
- 133 Avsluttet regnskap
Omfatter saker vedr. regnskapsavslutningen hvert år, herunder omposterings i avsluttet regnskap.
- 134 Revisjon, antegnelser, desisjoner
Her: Saker rettet mot Riksrevisjonen, gjennomgang av institusjonens regnskap, gjennomgang av regnskaper for underliggende virksomheter.
- 135
- 136
- 137
- 138
- 139 Annet om regnskap og revisjon

14

15 Tilskudd, refusjoner, erstatninger m.m.

- 150 Generelt
- 151 Tilskuddsregler/tilskuddsordningen
Her: Kunngjøring av tilskudd (alternativ kode 153), forvaltning - og evaluering av tilskuddsordningene.
- 152 Refusjoner
Her: terminalbriller m.v.
- 153 Tilskudd
Her: "Øremerkede tilskott til spesielle formål: 60-poster". Tilskudd til private institusjoner, organisasjoner, næringsdrivende m.m: postene 70-89.
OBS: Kontingent og andre bidrag til internasjonale organisasjoner, post 70, kan ha form som budsjett og kodes på 123.
- 154
- 155 Erstatninger
For eksempel erstatning ifm. rettsak, dersom erstatningen utbetales over institusjonens budsjett.
- 156
- 157
- 158
- 159 Annet om tilskudd, refusjoner, erstatninger.

16 Fond, legater, lån og garantier

- 160 Generelt
- 161 Fond
Mappe for hvert av de aktuelle fond.
- 162 Legater
- 163 Lån
- 164 Garantier (Ved lån m.v.)
- 165
- 166
- 167
- 168
- 169 Annet om fond, legater, lån og garantier

17 Plassering av midler

18

19 Annet om økonomi